



Sitzung vom 29.09.2022

350 Projektauftrag 2231, Selbstregulierung der Sus fördern

7.03.2

Für viele Schüler/innen bereitet die exekutive Funktion und die Selbstregulation aktuell Schwierigkeiten. Themen wie Motivation, Haltung und Bereitschaft und deren Regelung und Steuerung sollen in diesem Projektauftrag 2231 Hauptthema sein. Ida Kaisl schlägt vor einen Versuch mit dem PA2231 zu starten und in diesem Bereich die Sus mehr zu fördern.

Das Projekt wird einstimmig gutgeheissen.

Die Schulpflege beschliesst:

Den Projektauftrag 2231 zu starten.

NAMEN DER SCHULPFLEGE

Der Präsident:

Die Aktuarin:

Roger Spalinger

Christina Meyer

Original an: Ablage SKM



Sitzung vom 29.09.2022

351 Beitritt Projekt LIFT

7.03.2

Ein weiteres Projekt ist das LIFT. Wir hatten eine Job-Patenschaft die ziemlich aufwändig war und die sich nicht so gut umsetzen liess wie geplant. Das Ziel ist beim LIFT die Vorbereitung für den Berufsalltag bereits ab der 1. Klasse. Das Netzwerk LIFT kann auch dabei helfen Praktikumsplätze etc. zu finden. Ein positiver Aspekt ist, dass dies überregional ist und somit ein grosses Netzwerk besteht. Der Jahresbeitrag beträgt Fr. 300. Der Beitritt zum Projekt Lift wird einstimmig angenommen.

Die Schulpflege beschliesst:

Den Beitritt zum Projekt Lift.

NAMEN DER SCHULPFLEGE

Der Präsident:

Die Aktuarin:

Roger Spalinger

Christina Meyer

Original an: Ablage SKM



Sitzung vom 27.09.2022

348 Budget 2023 / Steuerfuss / mittelfristiges Haushaltsgleichgewicht 4.04.03

Das Budget 2023 wurde erstellt. Das Ergebnis der Erfolgsrechnung ist deutlich im Minus, aufgrund der zu erwartenden höheren Energiekosten. Eine bisher aufgeschobene Pendenz, ein mittelfristiges Haushaltsgleichgewicht zu erstellen, wurde nun von Loretta Küpfer umgesetzt.

Loretta Küpfer geht auf einzelne Posten des Budgets genauer ein. Zu erwartende steigende Posten sind die Energiekosten sowie die Kosten für die Sonderschüler/innen welche neu nun mit pauschal pro Person CHF 55'000 ins Gewicht fallen. Ein weiterer Posten ist zudem der zukünftige Erwerb des Lohnprogramms für die Finanzverwaltung.

Beim Plan des mittelfristigen Haushaltsgleichgewicht sieht man die starke Abnahme des Kapitals in den nächsten Jahren sowie die zwei Varianten mit höherem/tieferem Steuersatz der Gemeindesteuern. Die Haushaltsgleichgewicht Planung wird im Budget aufgenommen.

Der Voranschlag 2023 rechnet mit einem Aufwand von CHF 4'012'200 und einem Ertrag von CHF 3'588'700. Daraus resultiert ein Aufwandüberschuss von CHF 423'500. Bei den Netto-Investitionen sind beim Verwaltungsvermögen CHF 220'000 budgetiert. Der Aufwandüberschuss wird dem Bilanzüberschuss belastet. Der Steuerfuss bleibt wie im Vorjahr bei 18%. Damit sind alle einstimmig einverstanden.

Die Schulpflege beschliesst:

1. Die Schulpflege der SKM beantragt der Schulgemeindeversammlung, den Voranschlag 2023 zu genehmigen
2. Die Schulpflege der SKM beantragt der Schulgemeindeversammlung, den Steuerfuss für das Rechnungsjahr 2023 auf 18% (Vorjahr 18%) des einfachen Steuerertrages festzusetzen.
3. Die Aufnahme des mittelfristigen Haushaltsgewicht im Budget

NAMEN DER SCHULPFLEGE

Der Präsident:

Die Aktuarin:

Roger Spalinger

Christina Meyer

Original an: Ablage SKM

Kopie an: RPK Herr Bolli, Finanzverwaltung SKM,



Sitzung vom 08.11.2022

356 Neuer Hauswart ab 01.02.2023

5.4

Nach zahlreichen Einsendungen für die ausgeschriebene Bewerbung der Stelle als Hauswart, haben wir uns für Lukas Stolz entschieden. Er startet per ab 1. Februar 2023. Der aktuelle Hauswart Joso Krznaric hat zugesichert im Januar noch einige Tage vor Ort zu sein, um eine Übergabe an Lukas Stolz zu machen. Der Arbeitsvertrag wurde beidseitig unterzeichnet als eine kommunale Anstellung mit einem Pensum von 100%. Lukas Stolz hat zudem die abgeschlossene Ausbildung zum Berufsbildner und könnte zukünftig auch Lehrlinge ausbilden.

Die Schulpflege beschliesst:

Alle stimmen zu, Lukas Stolz zu den genannten Bedingungen gemäss seinem Arbeitsvertrag einzustellen.

NAMEN DER SCHULPFLEGE

Der Präsident:

Die Aktuarin:

Roger Spalinger

Christina Meyer

Original an: Ablage SKM

Kopie an: Finanzverwaltung
Homepage



Sitzung vom 08.11.2022

360 Aquarina Rheinau

4.03.3

Das Aquarina Rheinau hat ein Schreiben gesendet, dass Umbauten auf dem Plan stehen, und bittet um die Zusicherung von Zuschüssen für die nächsten Jahre. Die SKM hat bis anhin keine Unterstützungsgelder ans Aquarina überwiesen. Die Schulpflege diskutiert die verschiedenen Pro's und Contras. Da die Laufzeit auf die nächsten 10 Jahr ausgelegt ist, ist sich die Schulpflege unschlüssig und möchte lieber erst konkretere Pläne und Kostentransparenz abwarten.

Die Schulpflege beschliesst:

Hier wird zugewartet bis konkretere Pläne vorliegen, wie die finanziellen Zuschüsse aussehen sollten.

NAMEN DER SCHULPFLEGE

Der Präsident:

Die Aktuarin:

Roger Spalinger

Christina Meyer

Original an: Ablage SKM

Kopie an: Homepage



Sitzung vom 08.11.2022

355 Korrektur Budget und mittelfristiges Haushaltsgleichgewicht 4.04.03

Das Budget 2023 wurde bereits mit der Änderung der RPK vorgelegt. Wir möchten dies hier nochmals festhalten. Der Voranschlag 2023 rechnet mit einem Aufwand von CHF 4'010'100 und einem Ertrag von CHF 3'588'700. Daraus resultiert ein Aufwandüberschuss von CHF 423'500. Bei den Netto-Investitionen sind beim Verwaltungsvermögen CHF 220'000 budgetiert. Der Aufwandüberschuss wird dem Bilanzüberschuss belastet. Der Steuerfuss bleibt wie im Vorjahr bei 18%.

Es wurden ein Datum und die Anzahl Lehrpersonen auf dem Titelblatt geändert und der mittelfristige Finanzhaushalt neu berechnet und gestaltet (letzte Seite).

Die RPK hat das bereits geänderte Budget, wie auf der Homepage bereits aufgeschaltet, abgenommen.

Die Schulpflege beschliesst:

1. Die Schulpflege der SKM nimmt das Budget 2023 und das mittelfristige Haushaltsgleichgewicht einstimmig an.

NAMEN DER SCHULPFLEGE

Der Präsident:

Die Aktuarin:

Roger Spalinger

Christina Meyer

Original an: Ablage SKM

Kopie an: Homepage



Sitzung vom 13.12.2022

365 **Bericht AHV Revision**

4.05.1

Barbara Stutz hat nach Rückmeldung der AHV Revision die vorhandenen Unstimmigkeiten bearbeitet. Diese sind hauptsächlich auf das nicht Vorhandensein eines Lohnprogrammes zurückzuführen. Einige Fehler (z.B. Bemerkungen Lohnausweis) werden für das Jahr 2022 behoben und vieles wird mit der Einführung des neuen Lohnprogrammes nicht mehr passieren (z.B. falsche AHV- oder NBU-Sätze etc.). Ab 2023 werden Loretta Küpfer und Barbara Stutz ein IKS prüfen.

NAMEN DER SCHULPFLEGE

Der Präsident:

Die Aktuarin:

Roger Spalinger

Christina Meyer

Original an: Ablage SKM

Kopie an: Finanzverwaltung
RPK
Bezirksrat



Sitzung vom 13.12.2022

366 AHV-Beiträge auf Sitzungsgelder

4.05.1

Ausgangslage: Bei der letzten Revision konnte der Finanzvorstand mit dem Revisor eine Vereinbarung treffen, die besagt, dass nur auf 50% der Sitzungsgelder AHV Abzüge geleistet werden müssen. Dies mit der Argumentation das ein Teil der Sitzungsgelder als Spesen betrachtet werden können, diese sind nicht AHV pflichtig. Heute ist das eine eher unübliche Praxis.

Erwägungen: Buchhalterisch macht es mehr Sinn auf 100% der Sitzungsgelder AHV Beiträge zu leisten. Auch würden wir erneute Diskussionen bei künftigen Revisionen vermeiden und die Änderung liesse sich im Zuge der Einführung des Lohnprogrammes leicht umsetzen. Kosten pro SP/Jahr < 40.-

Die Schulpflege beschliesst:

Alle beschliessen einstimmig, dass dies ab 01.01.2023 so umgesetzt wird und 100% der Sitzungsgelder AHV Beiträge abzuziehen.

NAMEN DER SCHULPFLEGE

Der Präsident:

Die Aktuarin:

Roger Spalinger

Christina Meyer

Original an: Ablage SKM

Kopie an: Finanzverwaltung
RPK



Sitzung vom 13.12.2022

369 **Tarifblatt 2023**

4.06.0

Das Tarifblatt für die Behörden und die Angestellten für das kommende Jahr werden von Roger Spalinger erläutert.

Die Schulpflege beschliesst:

Alle stimmen den beiden Tarifblättern einstimmig zu.

NAMEN DER SCHULPFLEGE

Der Präsident:

Die Aktuarin:

Roger Spalinger

Christina Meyer

Original an: Ablage SKM

Kopie an: Finanzverwaltung



Sitzung vom 13.12.2022

371 Gebührenreglement

6.06.2

Das aktuelle Gebührenreglement ist mittlerweile 10 Jahre alt und Roger Spalinger spricht an, dass die Kosten für die Dienstleistung des Hauswartes mit CHF 45.00 seiner Ansicht nach zu günstig berechnet sind und diverse andere Kostenpunkte angeschaut werden sollten. Aktuell zahlen wir on top, da der Hauswart ca. 60.-/h kostet. Nach kurzer Absprache werden folgende Kosten neu festgelegt:

Der neue Vorschlag wäre für den Posten Dienstleistung Hauswart und Reinigung auf CHF 70.00 zu erhöhen. Die Kosten für ½ Tag und 1 ½ Tage aus dem Reglement zu streichen und die Fitnessraumkosten zu verdoppeln. Die Kosten für die Miete der Schulküchen auf 30.- und 60.- erhöhen. Die Werkräume werden ganz aus dem Reglement gelöscht. Den Satz mit dem Zuschlag von 50% ausserhalb des Schulkreises wird ebenfalls gelöscht. Die bereits vereinbarten Gesuche werden noch wie unterschrieben vereinbart. Die Gebührenliste wird durch Christina angepasst und per 01.01.2023 wird diese in Kraft treten. Auf der Homepage wird diese auch neu aufgeschaltet nach Absprache mit Werner Keller.

Die Schulpflege beschliesst:

Alle stimmen den neuen Preisen des Gebührenreglements zu.

NAMEN DER SCHULPFLEGE

Der Präsident:

Die Aktuarin:

Roger Spalinger

Christina Meyer

Original an: Ablage SKM

Kopie an: Finanzverwaltung
Werner Keller
Hausdienst



Sitzung vom 17.01.2023

374 **Schulprogramm/Entwicklungsplan**

7.03.6

Die Schulpflege hat das aktualisierte Schulprogramm erhalten. Hierzu gibt es keine Fragen. Der Entwicklungsplan wird kurz besprochen. Er zeigt deutlich die aktuell wichtigen Themen auf. Aktuell ist dieser bis ins Schuljahr 2025/2026 aufgeführt.

Die Schulpflege beschliesst:

Alle sind mit dem Entwicklungsplan und dem Schulprogramm einverstanden.

NAMEN DER SCHULPFLEGE

Der Präsident:

Roger Spalinger

Die Aktuarin:

Christina Meyer

Original an: Ablage SKM



Sitzung vom 14.02.2023

381 Sanierung Dachfenster Trakt A und B

6.06.0

Werner hat eine Offerte zu den 33 Stück neuen Dachfenster eingeholt bei der Firma Dachfenster Keller GmbH. Diese liegt aktuell bei knapp CHF 120'000.- Mit den Kosten des Elektrikers die noch dazukommen, sollte das Budget von CHF 125'000.- eingehalten werden können. Dani Niederer erwähnt zudem die gute Qualität der Fenster, welche bereits installiert wurden.

Die Schulpflege beschliesst:

Alle sind damit einverstanden den Auftrag zur Sanierung von 33 Dachfenstern an die Firma Dachfenster Keller GmbH zu bestätigen.

NAMEN DER SCHULPFLEGE

Der Präsident:

Die Aktuarin:

Roger Spalinger

Christina Meyer

Original an: Ablage SKM
Kopie an: Finanzverwaltung



Betrifft Sitzung vom 13.12.2022

365 Richtigstellung Erwägung und Beschluss

4.05.1

Bericht Sachbereichsprüfung 2022 Löhne und Entschädigungen

Der Beschluss vom 13.12.2022 wird wie folgt richtiggestellt:

Der umfassende Revisionsbericht «Sachbereichsprüfung Lohn» von Revipro wurde von der Schulpflege zur Kenntnis genommen. Die Ausführungen und Hinweise vom Anhang A des Revisionsberichts wurden besprochen und es werden Massnahmen getroffen, diese zu beheben und zukünftig korrekt auszuführen.

Die Finanzverwaltung hat die vorhandenen Unstimmigkeiten (Anhang A vom Revisionsbericht) bearbeitet, diese sind hauptsächlich auf das nicht Vorhandensein eines Lohnprogrammes zurückzuführen. Einige Fehler (z.B. Bemerkungen Lohnausweis) werden für das Jahr 2022 und alles weitere mit der Einführung des neuen Lohnprogrammes behoben (z.B. falsche AHV- oder NBU-Sätze etc.). Ab 2023 werden Finanzverwaltung und Finanzvorstand ein IKS prüfen.

Die Schulpflege beschliesst:

Die Annahme des Revisionsbericht von Revipro vom 22.11.2022 der Sachbereichsprüfung 2022 «Löhne und Entschädigungen» erfolgt einstimmig.

NAMEN DER SCHULPFLEGE

Der Präsident:

Die Aktuarin:

Roger Spalinger

Christina Meyer

Original an: Ablage SKM
Bezirksrat

Kopie an: Finanzverwaltung
RPK
Homepage



Sitzung vom 28.03.2023

387 **Krisenkonzept ab 2023**

7.03.8

Das Krisenkonzept wurde angepasst mit den neuen aktuellen Adressen und Telefonnummern. Inhaltlich hat sich nichts verändert. Dies ist nun Version 7.

Die Schulpflege beschliesst:

Die Version 7 wird einstimmig mit den Änderungen angenommen.

NAMEN DER SCHULPFLEGE

Der Präsident:

Roger Spalinger

Die Aktuarin:

Christina Meyer

Original an: Ablage SKM, Homepage



Sitzung vom 28.03.2023

388 Abschluss Umbau Heizung und Natur-Physikzimmer

6.06.0

Der Umbau ist nun abgeschlossen, beim Physikzimmer liegen wir mit CHF 67'000 unter den erwarteten Kosten und beim Posten Heizung mit CHF 24'000 unter dem budgetierten Betrag. Die Schlussrechnungen werden von Roger Spalinger kurz aufgezeigt. Es gibt keine Fragen dazu.

Die Schulpflege beschliesst:

Die Schlussrechnungen werden zur Abstimmung angenommen und alle nehmen die Schlussrechnung wie von Roger Spalinger präsentiert ab.

NAMEN DER SCHULPFLEGE

Der Präsident:

Die Aktuarin:

Roger Spalinger

Christina Meyer

Original an: Finanzverwaltung, Ablage SKM, Homepage



Sitzung vom 28.03.2023

389 Abnahme Rechnung 2022

04.04.4

Loretta Küpfer berichtet über den aktuellen Stand der Jahresrechnung 2022. Aufwand (Fr. 3'615'380.64) und Ertrag (Fr. 1'695'247.97) fallen tiefer aus als budgetiert. Daraus resultiert ein Aufwandüberschuss von Fr. 1'920'132.67. Entsprechend ist das Ergebnis um Fr. 1'534'032.67 schlechter als im Budget vorgesehen.

Grund dafür ist der Beschluss der Schulpflege den Ressourcenzuschuss nicht mehr zeitlich abzugrenzen. Anstelle eines Ertrages von Fr. 911'000.- musste nun ein Aufwand von Fr. 992'000.- verbucht werden, um die transitorischen Abgrenzungen der nächsten beiden Jahre über das Ertragskonto aufzulösen. Als die transitorischen Buchungen 2019 gebildet wurden, wurde das Eigenkapital mit der Aufwertungsreserve aufgestockt, was im Zuge der Umstellung auf HRM2 möglich war. Die Rückbuchung auf umgekehrtem Weg ist jedoch nicht erlaubt und muss daher über die Erfolgsrechnung verbucht werden. Dies führt nun zu diesem viel schlechteren Ergebnis der Jahresrechnung gegenüber dem Budget. Von dieser Umstellung abgesehen würde das Jahresergebnis um Fr. 368'967.33 besser ausfallen als budgetiert.

Die Investitionsrechnung schliesst mit Ausgaben von Fr. 458'286.96, budgetiert waren Fr. 550'000.00.

Die Schulpflege beschliesst:

Die Jahresrechnung 2022 wird einstimmig von allen so abgenommen und kann im nächsten Schritt der RKP übergeben werden.

NAMEN DER SCHULPFLEGE

Der Präsident:

Roger Spalinger

Die Aktuarin:

Christina Meyer



Sitzung vom 9.05.2023

399 Ersatz Wahl Personalvorsorge Kommission

Antrag von Loretta Küpfer

Ausgangslage: Bis Ende Legislatur am 31. Juni 2022 war Heier Müller als Arbeitgebervertreter der Personalvorsorgekommission gewählt. Als Arbeitnehmervertreter war bis 31. Januar 2023 Joso.

Erwägungen: Für die Arbeitnehmer- und die Arbeitgeberpartei müssen paritätisch Vertreter gewählt werden, das können 1-3 Personen pro Partei sein. Bis jetzt hatte jede Partei einen Vertreter, ich schlage vor das so beizubehalten.

Antrag: Ich beantrage Lukas Stolz als Arbeitnehmervertreter zu wählen, Loretta Küpfer als Arbeitgebervertreter. Als Präsidenten der Personalvorsorgekommission schlage ich Lukas Stolz vor.

Die Schulpflege beschliesst:

Der Antrag wird von der Schulpflege so angenommen und einstimmig beschlossen, Loretta Küpfer als Arbeitgebervertreterin und Lukas Stolz als Präsident der Personalvorsorgekommission zu bestimmen.

NAMEN DER SCHULPFLEGE

Der Präsident:

Die Aktuarin:

Roger Spalinger

Christina Meyer

Original an: Ablage SKM, Homepage SKM, Loretta Küpfer, Lukas Stolz



Sitzung vom 13.06.2023

403 Revisionsbericht Rechnung 2022

4.4.2

Wir haben den umfassenden Revisionsbericht der Firma Revipro erhalten betreffend der Jahresrechnungsprüfung 2022.

Die Schulpflege nimmt diesen so einstimmig an und wird die folgenden Massnahmen (aus dem Revisionsbericht) umsetzen:

Ref.-Nr. R30, Anlagenspiegel:

- Wir weisen darauf hin, dass die in der Anlagenbuchhaltung erfassten Daten mit denen der Finanzbuchhaltung übereinstimmen müssen. Wir empfehlen, mit dem Softwareanbieter die Differenz abzuklären und im Jahr 2023 zu bereinigen.
- Wir weisen darauf hin, dass die in der Anlagenbuchhaltung erfassten Daten, mit denen der Finanzbuchhaltung übereinstimmen müssen und die Anlagen vollständig und korrekt in der Anlagenbuchhaltung zu führen sind. Wir empfehlen, die Anlagenbuchhaltung im Jahr 2023 zu bereinigen.

Ref.-Nr. R93, Restanzen Steuern

- Wir empfehlen, den Eröffnungsbestand in der Jahresrechnung 2023 entsprechend zu korrigieren.

Ref.-Nr. R99, ARA Sach- und übriger Betriebsaufwand

- Wir weisen darauf hin, dass Abgrenzungen innerhalb der Bilanz nicht vorgesehen sind. Zudem dürfen Aktiven und Passiven, Aufwände und Erträge sowie Investitionsausgaben und Investitionseinnahmen nicht miteinander verrechnet (Grundsatz der Bruttodarstellung). Aktive und passive Rechnungsabgrenzungen sind somit jeweils separat zu verbuchen.

Ref.-Nr. R121, Verpflichtungen aus allgemeinen Gemeindesteuern

- Wir empfehlen, den Eröffnungsbestand in der Jahresrechnung 2023 entsprechend zu korrigieren.

Ein Grossteil dieser Massnahmen hat Barbara Stutz bereits bearbeitet

Barbara Stutz hat mit Loretta Küpfer auch besprochen, wie die Finanzen (z.b. Lohnzahlungen) ablaufen würden, wenn sie ausfallen würde. Loretta Küpfer könnte für eine Übergangszeit die Geschäfte von Barbara Stutz weiterführen.

NAMEN DER SCHULPFLEGE

Der Präsident:

Die Aktuarin:

Roger Spalinger

Christina Meyer



SKM Sekundarschule Kreis Marthalen

Original an: Ablage SKM, Finanzverwaltung, Bezirksrat Andelfingen, RPK, Homepage



Sitzung vom 7.07.2023

413 Investitionsplanung bis 2027

Die Planung wurde noch etwas umgestellt und die Kosten sind etwas höher als angedacht. Ein Teil der höheren Kosten verursacht das Pilotprojekt einer interaktiven digitalen Wandtafel, die ca. 13'000 kosten wird. Diese wird im Zimmer B15 installiert, welches alle Lehrpersonen mit ihren Klassen nutzen können. Alle anderen Ausgaben bleiben im Grossen wie geplant. Es wird aufgrund der Höhe einen Verpflichtungskredit erstellt und an der nächsten Schulgemeindeversammlung zusammen mit dem Budget im November 2023 vorgetragen. Für das Jahr 2024 ist nun budgetiert: Zimmer A21 CHF 63'000.-, Zimmer B14 CHF 50'000.- und Förderzentrum/Klassenzimmer B15 CHF 92'000.-. Das Mobiliar ist mit CHF 49'000 budgetiert.

Die Schulpflege beschliesst:

Alle sind mit dieser Investitionsplanung 2027 so einverstanden.

NAMEN DER SCHULPFLEGE

Der Präsident:

Die Aktuarin:

Roger Spalinger

Christina Meyer

Original an: Ablage SKM, Homepage, Finanzverwaltung